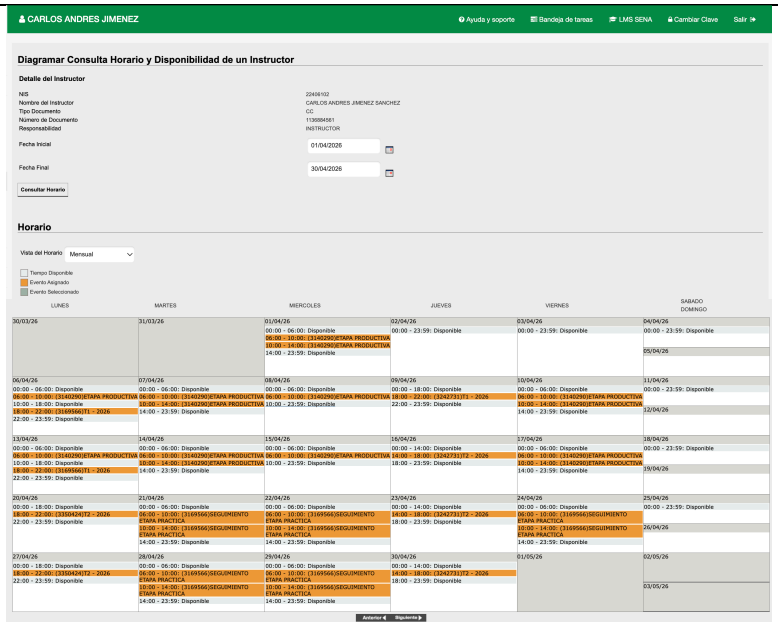
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

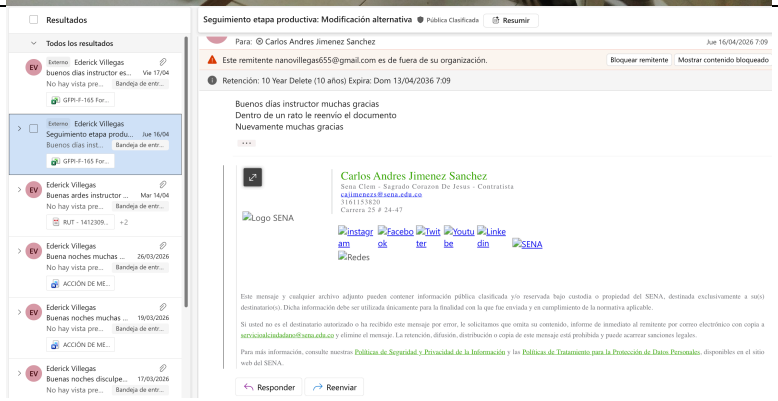
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

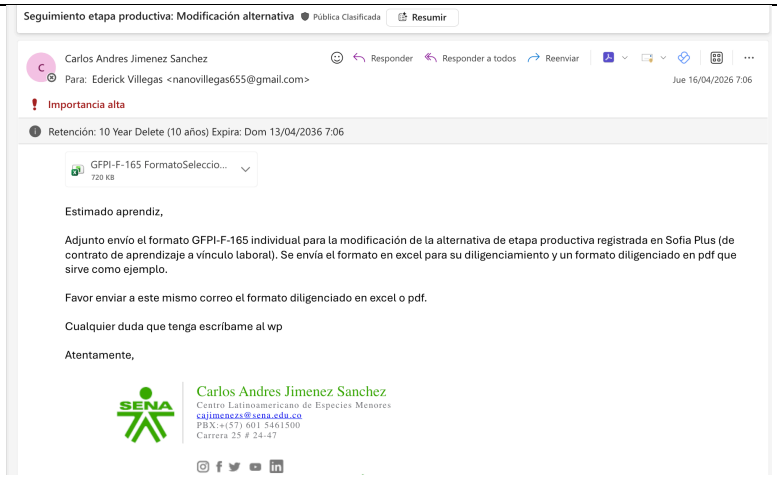
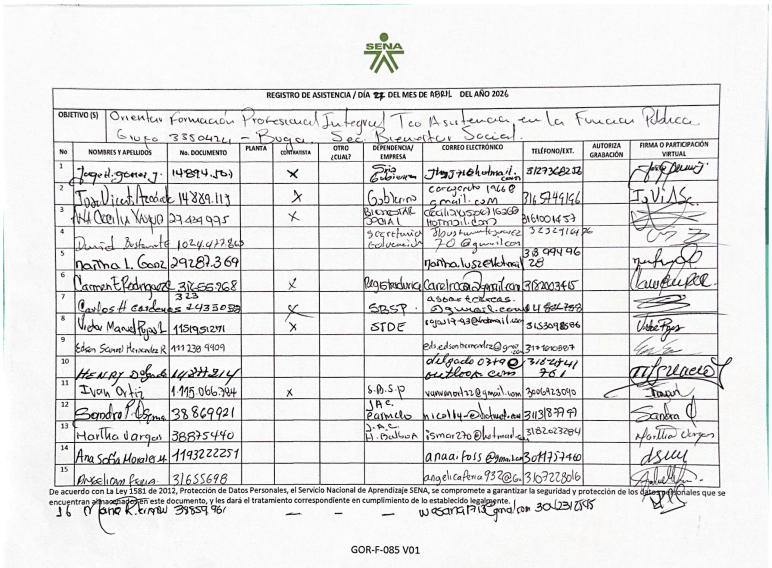
Contratista: Carlos Andrés Jiménez Sánchez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.9082638**
Supervisor de contrato: HOMERO ALFONSO DUQUE ZULUAGA

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

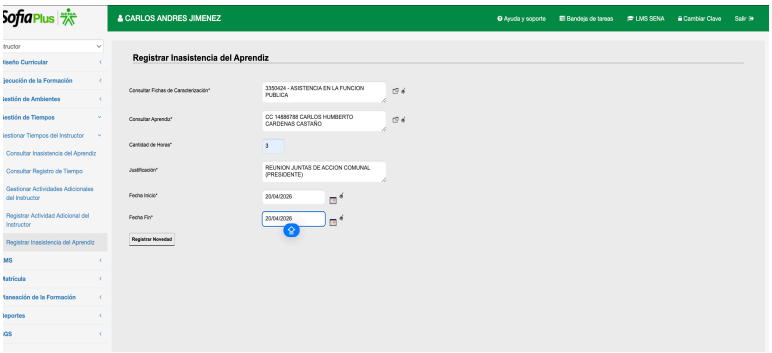
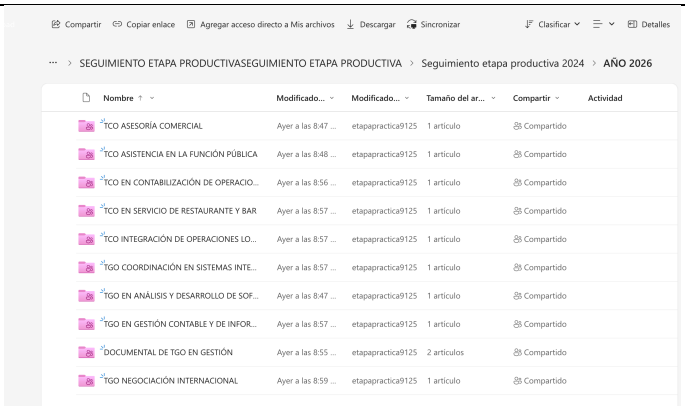
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En LMS y/o en el Drive esta: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se evidencia con 1 captura de pantalla del diagramador individual en el aplicativo Sofia Plus. Se evidencia con 2 registros fotográficos de participación en sesiones de formación con los grupos asignados como muestra.

2		Se evidencia con 1 captura de pantalla de correo electrónico huella donde se comparte información e instrucciones con el aprendiz como muestra Se evidencia con 1 captura de pantalla de correo electrónico huella con seguimiento a acción de mejora. Se evidencia con 1 registro fotográfico de lista de asistencia a aprendices en

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Seguimiento etapa productiva: Modificación alternativa Pública Clasificada Resumir
Carlos Andres Jimenez Sanchez Responder Responder a todos Reenviar
Para: Ederick Villegas <nanovillegas655@gmail.com> Jue 16/04/2026 7:06
Importancia alta
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 7:06
GFPI-F-165 FormatoSeleccio... 720 KB
Estimado aprendiz,
Adjunto envío el formato GFPI-F-165 individual para la modificación de la alternativa de etapa productiva registrada en Sofia Plus (de contrato de aprendizaje a vínculo laboral). Se envía el formato en excel para su diligenciamiento y un formato diligenciado en pdf que sirve como ejemplo.
Favor enviar a este mismo correo el formato diligenciado en excel o pdf.
Cualquier duda que tenga escríbame al wp
Atentamente,
Carlos Andres Jimenez Sanchez
Centro Latinoamericano de Especies Menores
cajimenezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 25 # 24-47

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional Integral Tco Asistencia en la Fuerza Pública. Grupo 3350421 - Buga. Sec. Bienestar Social.
No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | Jorge Iván Gomez J. | 14889.103 | | X | | Gobierno | jorgeivan1966@hotmail.com | 3127328232 | |
2 | Jorge Vicente Arcila | 14889.113 | | X | | Gobierno | concejerito1966@gmail.com | 316 5944146 | |
3 | Ana Cecilia Varon | 29.424.995 | | X | | Bienestar Social | cecilia29424995@hotmail.com | 3161001457 | |
4 | Daniel Sistemas | 1024477860 | | | | Secretaría Gobierno | daniel.sistemas2026@gmail.com | 3232716426 | |
5 | Norma L. Gonz | 29287369 | | | | | normalucero@hotmail.com | 3180944428 | |
6 | Carmen Rodriguez | 31655268 | | X | | Registraduría | carolrodriguez@gmail.com | 3182203745 | |
7 | Carlos H. Cardenas | 3423058 | | X | | SBSP | asesor.cardenas.bienestar@gmail.com | 3182[illegible] | |
8 | Víctor Manuel Pizarro L | 1151951271 | | X | | SIDE | [illegible] | 3153078606 | |
9 | Edson Samuel Hernandez R | 1112389909 | | | | | [illegible] | 3137600887 | |
10 | Henry Delgado | 1142777214 | | | | | delgado0379@outlook.com | 3182[illegible]741 761 | |
11 | Ivan Ortiz | 1115.066.794 | | X | | S.D.S.P | [illegible] | 3206923590 | |
12 | Sandro Osma | 38.869921 | | | | J.A.C. Barrio [illegible] | nicol14@hotmail.com | 3113187797 | |
13 | Martha Vargas | 38875440 | | | | J.A.C. El Bulluo | ismar270@hotmail.com | 3182623284 | |
14 | Ana Sofia Hoyos H. | 1193222251 | | | | | anaa.fass@gmail.com | 3017737440 | |
15 | Angelica Feria | 31655698 | | | | | angelicaferia932@gmail.com | 3167228016 | |
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
16 Yorana Kerman 38859961 — — — wesarz1713@gmail.com 3012318515
GOR-F-085 V01
</td>
<td>formación durante sesión como muestra.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>

</td>
<td>Se evidencia con 2 registros fotográficos de muestra en sesiones de formación recolectando evidencia durante participación en mesa redonda y exposiciones durante formación con grupos programados.

Se evidencia con 1 captura de pantalla del proceso de registro de inasistencias por aprendiz.</td>
</tr>
</table>

	  	
4		Se evidencia con 1 captura de pantalla del drive de seguimiento asignado para el reporte de las evidencias de etapa productiva de los aprendices asignados para seguimiento a etapa productiva. Se evidencia con 1 registro fotográfico de formato GFPI-F023 diligenciado en visita de seguimiento programada para aprendiz el 10/04/2026. Se evidencia con 2 registros fotográficos de reuniones sostenidas con aprendices asignados en seguimiento como muestra.

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)

Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	30/03/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	30/09/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	8:00 - 5:00 Lunes - Viernes.		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

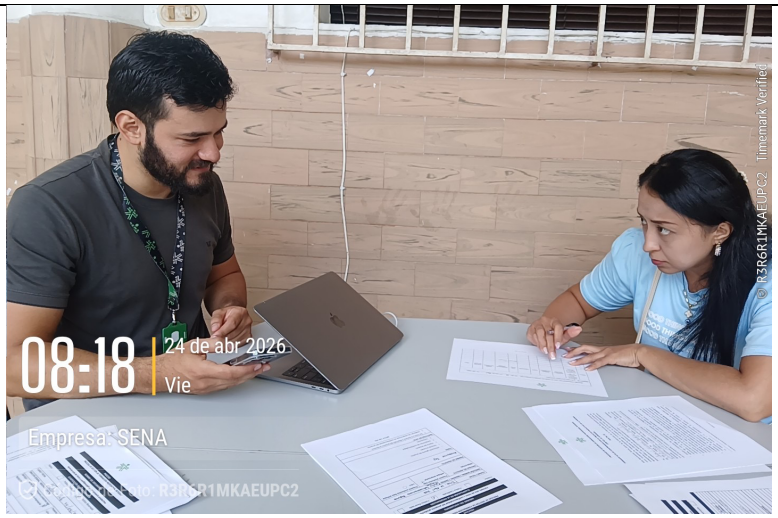
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- Tramitar documentos de acuerdo procedimiento y normativa - Atender ciudadanos Segun procedimiento y normativa.
Resultados de aprendizaje	- Identifica documentos relacionados con la función - Documenta el tramite Segun decisiones. - Verificar el cumplimiento de los tramites.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	→ Apoyo las labores administrativas, → Apoyo la gestion de documentacion → Apoyo la gestion de bases de datos de la empresa → Apoyo la evaluación de colaboradores empresa.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	- Bitacoras de Seguimiento GFPI-F-141. - Actas / Archivo - Bases de datos.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

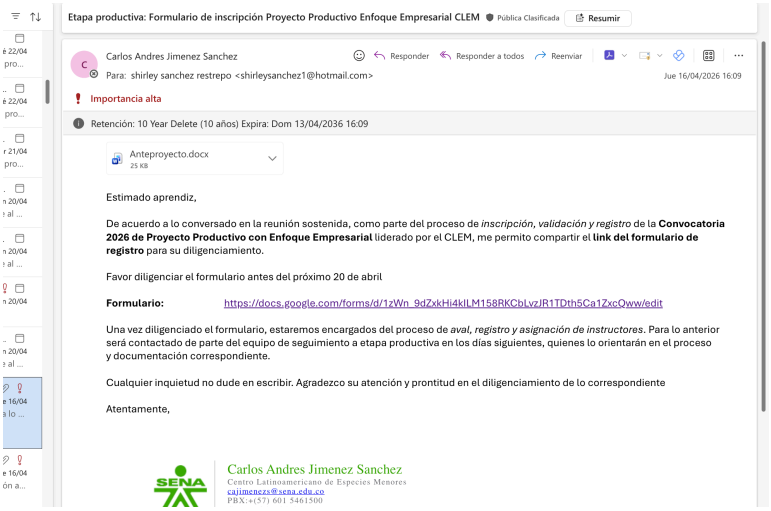
Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Vijes **y fecha de diligenciamiento:** 10/04/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

GFPI-F-023 V6.

Se evidencia con 1 captura de pantalla de correo enviado a aprendiz con citación a reunión inicio de proyecto como muestra.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>



Etapa productiva: Formulario de inscripción Proyecto Productivo Enfoque Empresarial CLEM Pública Clasificada Resumir

Carlos Andres Jimenez Sanchez
Para: shirley sanchez restrepo <shirleysanchez1@hotmail.com>
Jue 16/04/2026 16:09

Responder Responder a todos Reenviar

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 16:09

Anteproyecto.docx
25 KB

Estimado aprendiz,

De acuerdo a lo conversado en la reunión sostenida, como parte del proceso de *inscripción, validación y registro* de la **Convocatoria 2026 de Proyecto Productivo con Enfoque Empresarial** liderado por el CLEM, me permito compartir el **link del formulario de registro** para su diligenciamiento.

Favor diligenciar el formulario antes del próximo 20 de abril

Formulario: https://docs.google.com/forms/d/1zWn_9dZxkHi4kILM158RKCbLvzJR1TDth5Ca1ZxcQww/edit

Una vez diligenciado el formulario, estaremos encargados del proceso de *aval, registro y asignación de instructores*. Para lo anterior será contactado de parte del equipo de seguimiento a etapa productiva en los días siguientes, quienes lo orientarán en el proceso y documentación correspondiente.

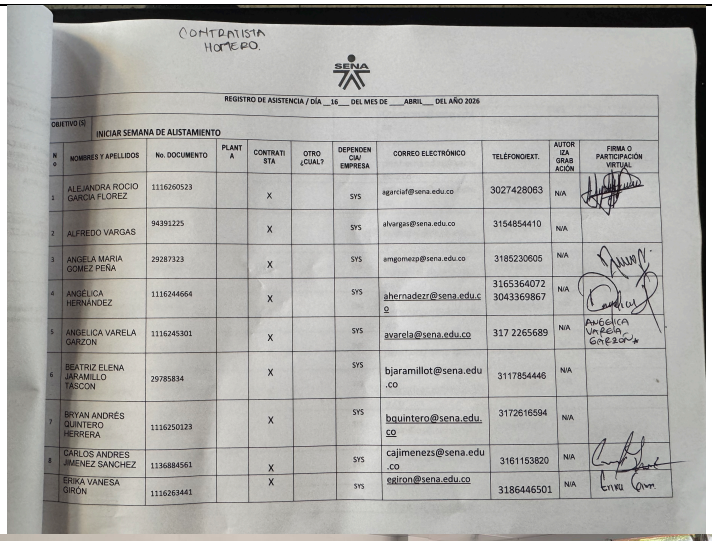
Cualquier inquietud no dude en escribir. Agradezco su atención y prontitud en el diligenciamiento de lo correspondiente

Atentamente,

Carlos Andres Jimenez Sanchez
Centro Latinoamericano de Especies Menores
cajimenezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>

</td>
<td>Se evidencia con 2 registros fotográficos de participación en jornadas de alistamiento como muestra.

Se evidencia con 1 registro fotográfico de participación y asistencia en jornadas de desarrollo curricular como muestra.</td>
</tr>
</table>



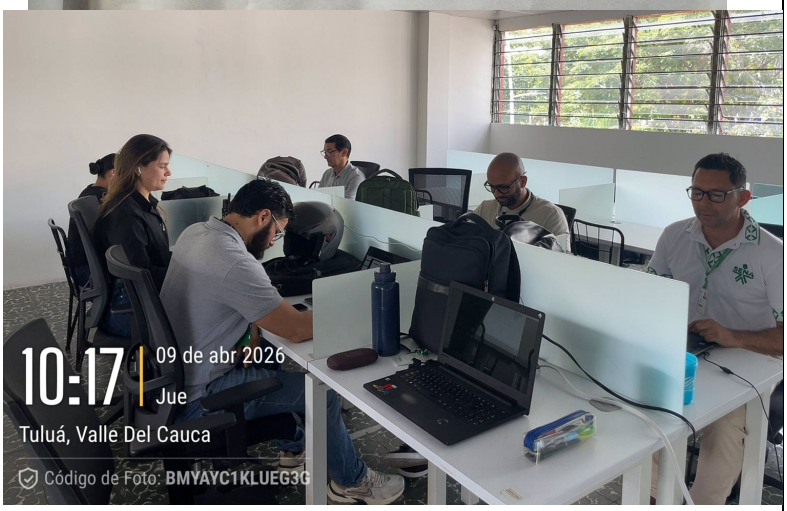
CONTRATISTA HOMERO.

SENA

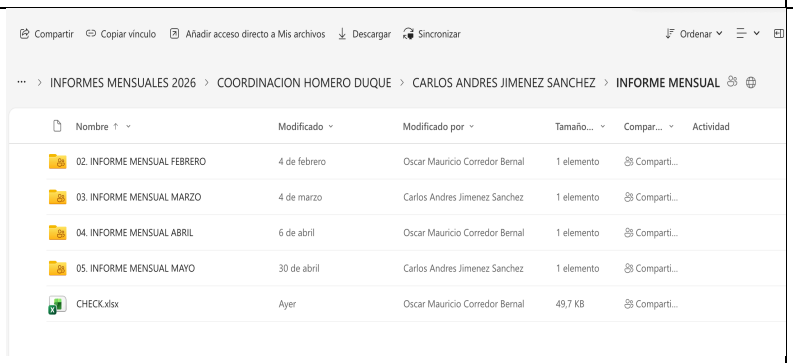
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __16___ DEL MES DE ____ABRIL___ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INICIAR SEMANA DE ALISTAMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA ROCIO GARCIA FLOREZ	1116260523		X		SYS	agarciaf@sena.edu.co	3027428063	N/A	
2	ALFREDO VARGAS	94391225		X		SYS	alvargas@sena.edu.co	3154854410	N/A	
3	ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA	29287323		X		SYS	amgomezp@sena.edu.co	3185230605	N/A	
4	ANGÉLICA HERNÁNDEZ	1116244664		X		SYS	ahernadezr@sena.edu.co	3165364072 3043369867	N/A	
5	ANGELICA VARELA GARZON	1116245301		X		SYS	avarela@sena.edu.co	317 2265689	N/A	Angelica Varela Garzon
6	BEATRIZ ELENA JARAMILLO TASCON	29785834		X		SYS	bjaramillot@sena.edu.co	3117854446	N/A	
7	BRYAN ANDRÉS QUINTERO HERRERA	1116250123		X		SYS	bquintero@sena.edu.co	3172616594	N/A	
8	CARLOS ANDRES JIMENEZ SANCHEZ	1136884561		X		SYS	cajimenezs@sena.edu.co	3161153820	N/A	
	ERIKA VANESA GIRÓN	1116263441		X		SYS	egiron@sena.edu.co	3186446501	N/A	Erika Giron



6



En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes de informes.

Se evidencia captura de pantalla del registro de tiempos descargado de Sofía plus.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES JIMENEZ SANCHEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FINAL</th><th>EVENTO</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL TIEMPO EDT´s:</td><td>0,00</td></tr>
</table>
ACTIVIDADES ADICIONALES
<table>
<tr><th>FECHA INICIAL</th><th>FECHA FINAL</th><th>ACTIVIDAD</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td>01/04/2026</td><td>22/04/2026</td><td>DESARROLLO CURRICULAR</td><td>32,00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td><td>32,00</td></tr>
</table>
3/05/26 21:38 Page 9 of 10

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES JIMENEZ SANCHEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>
Vista completa del registro

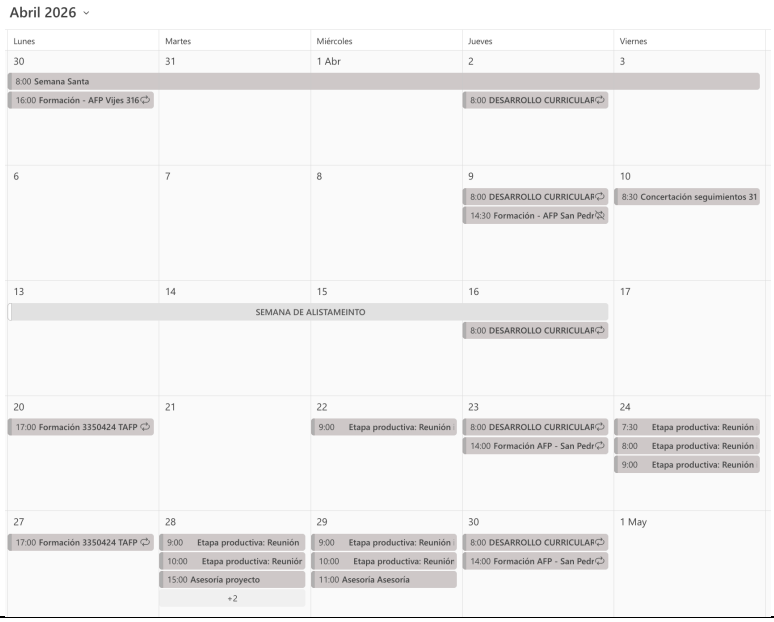
Seleccione un formato: Formato estándar Tarjeta catalográfica Cita bibliográfica Nombre de etiquetas Campos MARC

Registro 1 de 99

<table>
<tr><td>Tipo Material</td><td>Libro</td></tr>
<tr><td>ISBN</td><td>9786070503283</td></tr>
<tr><td>Clasificación</td><td>658.022 / Q77p</td></tr>
<tr><td>Autor</td><td>Quintal, Francisco</td></tr>
<tr><td>Título</td><td>33 prácticas PyME : hágalo diferente o desaparezca como siempre / Francisco Quintal.</td></tr>
<tr><td>Porción de título</td><td>Treinta y nueve prácticas PyME</td></tr>
<tr><td>Datos Publicación</td><td>México, D.F. : Editorial Limusa; Grupo Noriega Editores; Universidad Anáhuac, ©2012.</td></tr>
<tr><td>Descripción física</td><td>149 páginas : ; 24 cm.</td></tr>
<tr><td>Bibliografía</td><td>Incluye referencias bibliográficas.</td></tr>
<tr><td>Contenido</td><td>¡No se cruce los brazos! -- Negocios con futuro -- Básicos que se deben atender -- Preocupaciones y soluciones para empresarios PyME -- La fuerza de lo atípico -- La gestión de un negocio diferente -- Un compendio útil para el día a día.</td></tr>
<tr><td>Tema</td><td>Microempresas -- Administración</td></tr>
<tr><td></td><td>Pequeña y mediana empresa -- Administración</td></tr>
<tr><td></td><td>Negocios</td></tr>
<tr><td></td><td>Administración de empresas</td></tr>
</table>

</td>
<td>Se evidencia con 1 captura de pantalla de material bibliográfico de referencia para la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial.

Se evidencia con 1 registro fotográfico de aprendices realizando consulta en sistema de bibliotecas SENA.</td>
</tr>
</table>

8	 Abril 2026 Lunes: 30 — 8:00 Semana Santa; 16:00 Formación - AFP Vijes 316 Martes: 31 Miércoles: 1 Abr Jueves: 2 — 8:00 DESARROLLO CURRICULAR Viernes: 3 Lunes: 6 Martes: 7 Miércoles: 8 Jueves: 9 — 8:00 DESARROLLO CURRICULAR; 14:30 Formación - AFP San Pedr Viernes: 10 — 8:30 Concertación seguimientos 31 Lunes: 13 — SEMANA DE ALISTAMEINTO Martes: 14 Miércoles: 15 Jueves: 16 — 8:00 DESARROLLO CURRICULAR Viernes: 17 Lunes: 20 — 17:00 Formación 3350424 TAFP Martes: 21 Miércoles: 22 — 9:00 Etapa productiva: Reunión Jueves: 23 — 8:00 DESARROLLO CURRICULAR; 14:00 Formación AFP - San Pedr Viernes: 24 — 7:30 Etapa productiva: Reunión; 8:00 Etapa productiva: Reunión; 9:00 Etapa productiva: Reunión Lunes: 27 — 17:00 Formación 3350424 TAFP Martes: 28 — 9:00 Etapa productiva: Reunión; 10:00 Etapa productiva: Reuniór; 15:00 Asesoría proyecto; +2 Miércoles: 29 — 9:00 Etapa productiva: Reunión; 10:00 Etapa productiva: Reuniór; 11:00 Asesoría Asesoría Jueves: 30 — 8:00 DESARROLLO CURRICULAR; 14:00 Formación AFP - San Pedr Viernes: 1 May	Se evidencia con 1 captura de pantalla del calendario Outlook con el registro de las visitas y reuniones programadas durante el mes de ejecución contractual.